

Guía rápida

Emitir recibos de pago de nómina en CFDI

Índice

1. Configuración Inicial.

Información

Datos de la empresa (Se realiza una sola vez)

Recursos Humanos (En cada recurso humano)

2. Catálogos (Ya están predefinidos)

Riesgos del Puesto

Incapacidades

Catálogo de Percepciones/Deducciones

3. Emitir recibo. Se realiza las veces que necesite.

Registro del recibo

Emitir el folio fiscal en el

recibo Enviar CFDI de
nómina y XML

Cancelar

Ver Reporte

Información

Con el sistema puede registrar recibos de nómina, timbrar su folio fiscal y emitir xml y pdf del recibo. Consulte esta página para que este informado de su obligación para emitir recibos de nómina CFDI: [SAT](#)

Así mismo con la nueva versión de timbrado puede incluir la información adicional al CFDI y para ello es necesario ir a: Herramientas - Configuración general - CFDI - Personalizar CFDI - Recibos de nómina.

Por lo que será necesario marcar las opciones Incluir en PDF y XML SDI y SBC.

Indique los campos a incluir en el CFDI

Facturas

Incluir pagaré en el CFDI Si No. % De interés moratorio:

Incluir: Clave del Sistema N° de Parte Ninguna

Tema de Factura

N° de Proveedor Dato en clientes que indica el numero de proveedor.

N° de Requisicion N° de requisicion, se asigna en referencias generales de la venta.

Folios Autorizados Mostrar folios autorizados (CFD y CBB).

Desglose del Subtotal Desglosar subtotal en el PDF según tipos de IVA de la operación.

Días de crédito Mostrar días de crédito del cliente según condición de pago.

Marcar items con IVA Marcar productos y/o servicios con IVA

Mostrar % descuento Mostrar porcentaje de descuento global en Factura

Pais Mostrar Pais en el domicilio fiscal del Receptor

Presentación Incluir presentación en la descripción del producto.

Impuestos por partidas Mostrar los impuestos federales aplicados al producto y/o servicio

Resumen de impuestos Mostrar el resumen de impuestos federales aplicados al cfdi

Factura Global Permite la emisión del cfdi en formato establecido como factura global en versión 3.3

Complemento de Pago

Complemento Permitir generar complemento de pago con información minima requerida.

Recibos de Nómina

Desglose Mostrar importe exento y gravado

SDI Incluir en PDF y XML el salario diario integrado

SBC Incluir en PDF y XML el Salario base de cotización

Banco Incluir en PDF y XML, clave segun catalogo del SAT del Banco en que se realiza el depósito

Descripcion Permitir cambiar la clave y descripcion de la percepcion o deduccion en el recibo de nomina

Escolares Activa el complemento de escolaridad en facturas

Atención: Si desea mostrar la clave del banco en el XML y PDF deberá de indicar en el campo Clave del Catálogo de Bancos la

Importante: Es necesario que tenga toda la configuración para la facturación por CFDI y mantenga la relación con un PAC compatible al sistema para timbrar los CFDI, de lo contrario no podrá emitir la nómina en CFDI. Para más información, consulte a nuestro personal de [Soporte](#).

Si usted ya está facturando por CFDI, continúe con los siguientes pasos.

Datos de la empresa

Entre a Administración – Nuestra organización – Datos de la Empresa.



Además del giro comercial, Razón Social, régimen, representante y RFC, si ya cuenta con **Registro Patronal y el Tipo de Riesgo** de su empresa, puede ingresarlo en esta sección. Si no tiene estos datos pero quiere darlos de alta infórmese en [Alta patronal e inscripción en el seguro de riesgos de trabajo](#). Si no utiliza estos datos, omítalos.

Datos de la Empresa

Datos Generales | Dirección y Teléfonos | Sucursales | Configuración | Notas | Logotipo | Banner

Datos Generales

Giro comercial: Comercial

Nombre o Razón Social: Grupo Rivfer, S.A. de C.V.

Código SAT: 601 Regimen: Persona moral del régimen general

Fecha de alta: 2012-11-12

Representante: Empresa Determinada a Pruebas

Cargo: Director General.

RFC: GRI930503ML3

CURP: [Empty]

Registro Patronal: 5678901234567

Tipo de Riesgo: Clase I

Página Web: www.masadmin.com.mx

E-Mail: ventas@masadmin.com

Otros

GLN: 7412589634562 Código de 13 dígitos

Enviar Restablecer Aplicar

De clic en Aplicar para guardar cambios.

Importante:

El régimen fiscal debe ir relacionado con el código del Catálogo del SAT esto lo puede realizar en: Administración – Nuestra organización – Régimen fiscal.

Buscar el régimen fiscal y en caso de que no lo encuentre lo puede agregar y relacionarlo a un código SAT.

Regimen fiscal

Regimen: Persona moral del régimen general

Código SAT: [Empty]

Enviar Restablecer

Clave	Regimen
601	General de Ley Personas Morales
603	Personas Morales con Fines no Lucrativos
605	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
606	Arrendamiento
607	Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes
608	Demás ingresos
609	Consolidación
610	Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México

Registro patronal por sucursal

Importante: Este paso es solo para empresas con diferente Registro patronal por sucursal, que deben ingresar en cada una su Registro Patronal. Si usted tiene un solo Registro patronal por empresa, omite este proceso.

Esto es en Administración – Nuestra organización – Sucursales, seleccione la sucursal - Datos generales, se encuentra el campo Registro patronal.

Para activar la aplicación del Registro patronal por sucursal deberá asegurarse de manejar consecutivos de ventas por sucursal.

Registro de Sucursales

Datos Generales | Dirección y Teléfonos | Configuración | Logotipo | Almacenes | Horarios | No

Datos Generales

Id Sucursal	1
Sucursal	Matriz
Empresa	Grupo Rivfer, S.A. de C.V.
RFC	GRI930503ML3
CURP	Registro Patronal E0812848104
Representante	Empresa Determinada a Pruebas 2
Cargo	Gerente
Zona Horaria	(GMT-6) Central Standard Time, México City Standard Time
Horario de verano	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha-Hora 2018-07-17 17:58:20
E-Mail	

Otros

Precio preferente GLN Código de 13 dígitos

IVA 0.00 El impuesto reemplazará al asignado en la Lista de Precios sin excepción

Enviar Restablecer Aplicar

Esto es en Administración – Nuestra organización – Sucursales, seleccione la sucursal – Configuración – Configurar consecutivos.

Registro de Sucursales

Datos Generales | Dirección y Teléfonos | Configuración | Logotipo | Almacenes | Horarios | N

Configuración de Facturación electrónica (Requerida si habilitó esta opción en "Datos de la Empresa")

Configurar modalidad de facturación

Folios por sucursal

Configurar consecutivos

Activar tope por sucursal. Tope efectivo 0.0000

Enviar Restablecer Aplicar

De clic en “Utilizar configuración para facturar en ventas”. Importante: Si acepta manejar consecutivos por sucursal, comenzará a contar los folios por sucursal.

Matriz

AVISO: Tenga en cuenta que al utilizar la configuración para ventas o compras de consecutivos se aplica a las demás sucursales también, en este caso, verifique el folio asignado en cada una de ellas.

Consecutivos de Ventas

C. Pedido	<input type="text"/> 47	C. Remisión	<input type="text"/> 53
Serie de Facturación	<input type="text"/>	Consecutivo	<input type="text"/> 3
C. Devolución	<input type="text"/> 5	Consecutivo	<input type="text"/> 0
Serie de Nota de Crédito	<input type="text"/>	Consecutivo	<input type="text"/> 0
Serie de Nota de Cargo	<input type="text"/>	Consecutivo	<input type="text"/> 0
Serie de Recibos Fiscales	<input type="text"/>	Consecutivo	<input type="text"/> 0
Serie de Recaudación	<input type="text"/> RM	Consecutivo	<input type="text"/> 11

Utilizar configuración para facturar en ventas

masadmin1.erpweb.mx dice
Se habilitarán los folios de ventas por sucursales al guardar cambios con esta opción seleccionada

Aceptar

De clic en Aceptar y Enviar.

Recursos Humanos

Entre a Administración
– Nuestra organización
– Recursos Humanos –
Recursos Humanos.



Seleccione el Recurso Humano al que emitirá el
recibo. Abra la pestaña Laboral.

Recursos Humanos		
Búsqueda rápida	Buscar por:	Nombre
Usuario	Nombre	
	Vega Magis	Mat
magaña	Magaña Sanchez Manuel	Mat
manuelp	X Manuel P	Mat
	Paredes Manuel	Mat
knoburgdemo	Pérez Manuel	Mat
marce	Mendez Marcela	Mat
mvillanueva	Villanueva Valenzuela Maria De Lourdes	CLIF
ines	De La Cruz Rafael Maria Ines	Mat

Ingrese una clave para su empleado y el régimen de su empleado, el tipo de contrato conforme al SAT y el estado en que labora el empleado.

Si tiene número de Seguro Social debe asignarlo (este dato es opcional).

Tiene que asignar el CURP y el RFC del empleado. De lo contrario, no podrá emitir la nómina CFDI.

De clic en Aplicar para guardar.

Recursos Humanos - Registro N°: 379

General | Domicilio | **Laboral** | Nómina | Sueldo y Comisiones | Formación | Familiares

Datos del Contrato

Empleado N° 379

Regimen Sueldos y Salarios

Contrato Tipo Medio tiempo

Tipo Cont. SAT Contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Inicio del contrato 2018-02-01

Fin del contrato 2018-07-19

Situación actual Activo

Fecha de situación actual Feb 1 2018

Seguro Social 12345632145

Entidad donde Laborá. Aguascalientes

¿Es subcontratado?

RFC de subcontratante	% de tiempo	0.00
RFC de subcontratante	% de tiempo	0.00
RFC de subcontratante	% de tiempo	0.00

Antigüedad

Fecha de Ingreso 2018-02-01 Antigüedad 0 año(s), 5 mes(es), 18 día(s)

Identificación fiscal

CURP AAAA000101HDFNTL RFC XAXX010101000 Cred. Lector 1

Enviar Restablecer Aplicar

Riesgos del Puesto

Los Riesgos, están en un catálogo en Administración – Nuestra organización – Recursos Humanos – Riesgos del puesto. Estos están conforme al catálogo de puestos que el SAT definió en el archivo “[Catálogos del Complemento de Nómina](#)”, no es necesario que agregue más.

Incapacidades

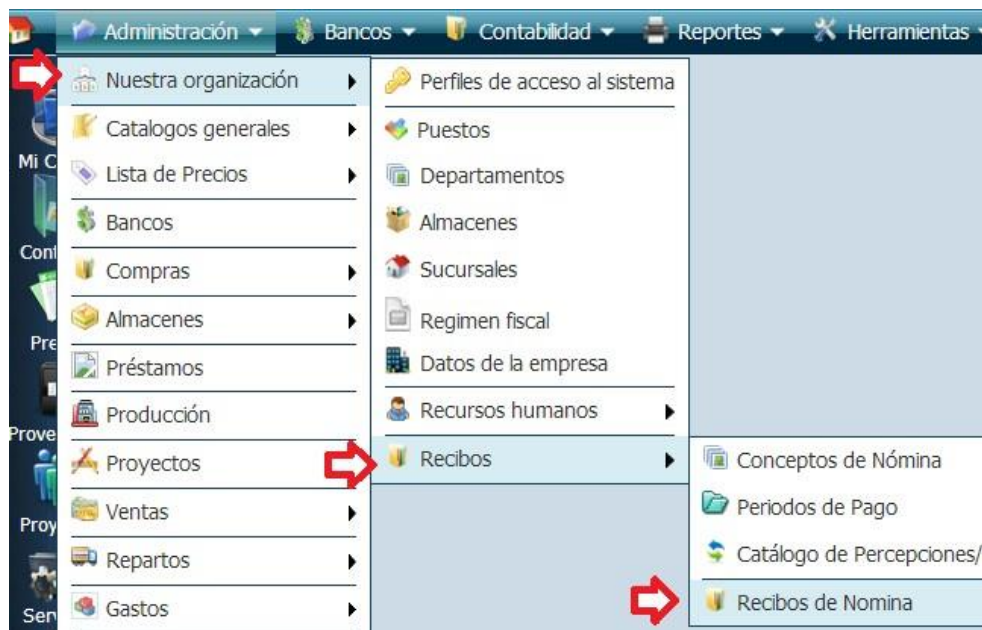
Los tipos de incapacidades están en Administración – Nuestra organización – Recursos Humanos – Incapacidades, están definidos conforme al catálogo de incapacidades que el SAT definió en el archivo “Catálogos del Complemento de Nómina” y no es necesario que agregue más.

Catálogo de Percepciones/Deducciones

Para la definición de la nómina es necesario los conceptos de percepciones y deducciones con su clave, estos se encuentran en Administración – Nuestra organización – Recibos – Catálogo de Percepciones/Deducciones y están definidos conforme al catálogo que el SAT definió en el archivo “Catálogos del Complemento de Nómina”, por eso se recomienda que no edite el catálogo.

Registro de un recibo de nómina

Para abrir el módulo de registro de nóminas entre a Administración – Nuestra organización – Recibos – Recibos de Nómina.




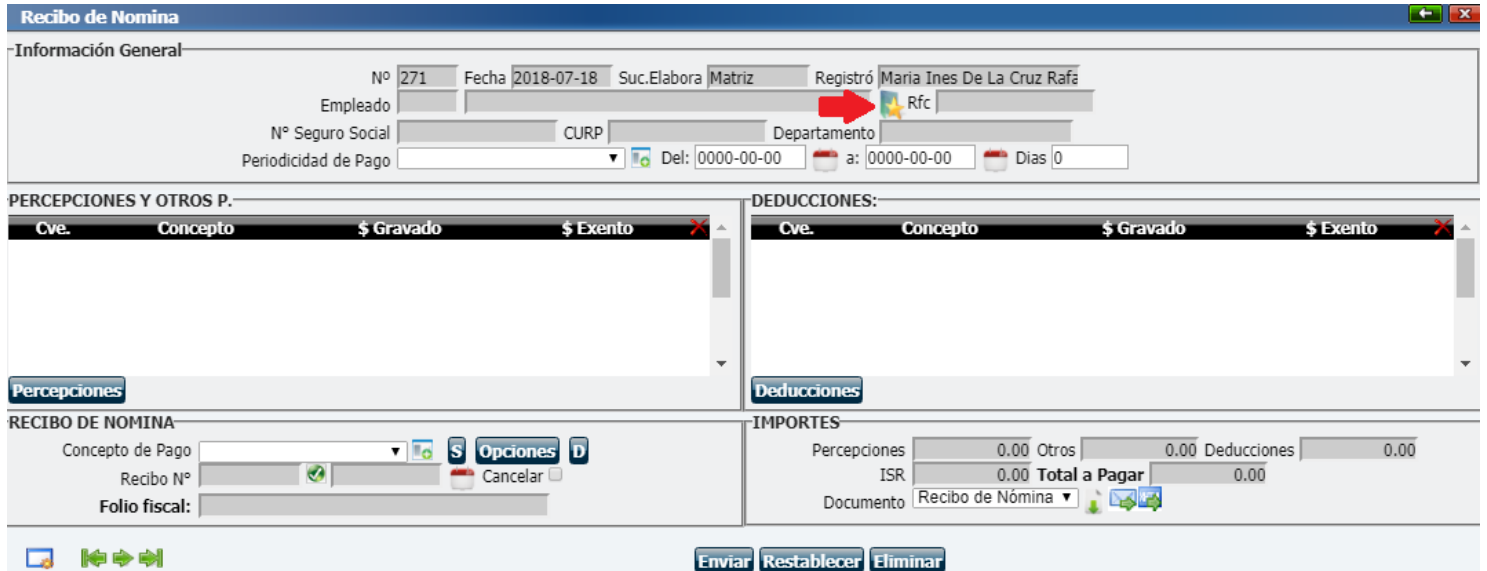
Declicen el botón .

Nota: El recibo de nómina podrá guardar hasta cuatro fechas:

- Fecha de registro del recibo (la asigna el sistema al generar el registro del recibo).
- Fecha del recibo (la asigna el usuario).
- Fecha del timbrado (la asigna el SAT).
- Fecha de cancelación (la asigna el sistema al cancelarse un recibo).

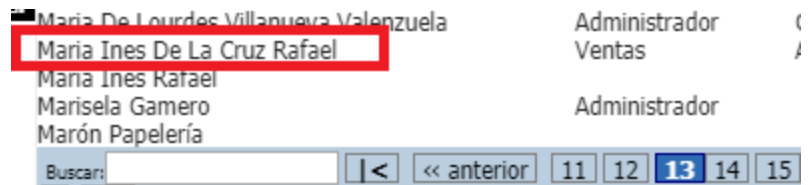
Verá el número, fecha y sucursal del registro con el nombre la persona que hace el registro.


De clic en el botón  para abrir el catálogo de Recursos humanos.

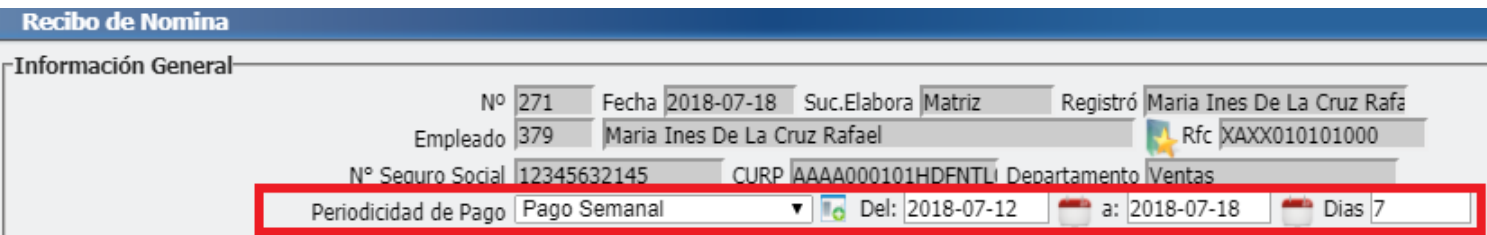


Busque y seleccione el Recurso Humano dando clic.

En automático cargará los datos del empleado.



Seleccione la periodicidad del pago. De clic en  para seleccionar el día de inicio y fin del periodo de pago. En el campo Días, calcula los días según el periodo definido, pero puede editarlo de acuerdo a las circunstancias.



De clic en el botón **Percepciones** para seleccionar los conceptos de percepción en la nómina.

Recibo de Nomina

Información General

Nº 271 Fecha 2018-07-18 Suc.Elabora Matriz Registró Maria Ines De La Cruz Rafa
 Empleado 379 Maria Ines De La Cruz Rafael Rfc XAXX010101000
 N° Seguro Social 12345632145 CURP AAAA000101HDFNTL Departamento Ventas
 Periodicidad de Pago Pago Semanal Del: 2018-07-12 a: 2018-07-18 Dias 7

PERCEPCIONES Y OTROS P.

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
Percepciones			

DEDUCCIONES:

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
Deducciones			

RECIBO DE NOMINA

Concepto de Pago **Opciones** **D**
 Recibo Nº **Cancelar**
 Folio fiscal:

IMPORTES

Percepciones	0.00	Otros	0.00	Deducciones	0.00
ISR	0.00	Total a Pagar	0.00		
Documento	Recibo de Nómina				

Enviar Restablecer Eliminar

De clic en las percepciones y de clic en Agregar.

Descripción Buscar: **Buscar**

* Clave	Descripción
001	SUELDOS, SALARIOS, RAYAS Y JORNALES
001	REINTEGRO DE ISR PAGADO EN EXCESO (SIEMPRE QUE NO HAYA SIDO ENTER...
002	GRATIFICACION ANUAL
002	SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
003	PARTICIPACION DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES PTU
003	VIATICOS
004	REEMBOLSO DE GASTOS MEDICOS, DENTALES Y HOSPITALARIOS
004	APLICACION DE SALDO A FAVOR POR COMPENSACION ANUAL
005	FONDO DE AHORRO
005	REINTEGRO DE ISR RETENIDO EN EXCESO DE EJERCICIO ANTERIOR (SIEMPR...

Agregar << anterior 1 2 3 4 5 siguiente >> > **Cerrar**

Ingrese el monto de cada concepto.

PERCEPCIONES Y OTROS P.

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SUELDOS, SALARIOS, RAYAS ...	1000.00	0.00
003	VIATICOS	0.00	250.00
029	VALES DE DESPENSA	0.00	400.00

Percepciones

Importante: El sistema no realiza ningún cálculo para estimar el monto que es gravado, sino que el usuario debe ingresar el monto exento y monto gravado ya calculado.

De clic en el botón **Deducciones** para seleccionar los conceptos de deducción en la nómina.

Recibo de Nomina

Información General

Nº 271 Fecha 2018-07-18 Suc.Elabora Matriz Registró Maria Ines De La Cruz Rafa
 Empleado 379 Maria Ines De La Cruz Rafael Rfc XAXX010101000
 N° Seguro Social 12345632145 CURP AAAA000101HDFNTL Departamento Ventas
 Periodicidad de Pago Pago Semanal Del: 2018-07-12 a: 2018-07-18 Dias 7

PERCEPCIONES Y OTROS P.

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SUELDOS, SALARIOS, RAYAS ...	1000.00	0.00
003	VIATICOS	0.00	250.00
029	VALES DE DESPENSA	0.00	400.00

DEDUCCIONES:

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
------	----------	------------	-----------

Percepciones **Deducciones**

RECIBO DE NOMINA

Concepto de Pago Opciones Cancelar
 Recibo N°
 Folio fiscal:

IMPORTES

Percepciones 1400.00 Otros 250.00 Deducciones 0.00
 ISR 0.00 **Total a Pagar** 1650.00
 Documento Recibo de Nómina

Enviar Restablecer Eliminar

De clic en las deducciones y de clic en Agregar.

Descripción Buscar: Dato a buscar... **Buscar**

* Clave	Descripción
1 001	SEGURIDAD SOCIAL
1 002	ISR
003	APORTACIONES A RETIRO, CESANTIA EN EDAD AVANZADA Y VEJEZ
004	OTROS
005	APORTACIONES A FONDO DE VIVIENDA
006	DESCUENTO POR INCAPACIDAD
007	PENSION ALIMENTICIA
008	RENTA
009	PRESTAMOS PROVENIENTES DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS...
1 010	PAGO DE CREDITO DE VIVIENDA

Agregar << anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 siguiente >> **Cerrar**

Ingrese el monto de cada concepto.

DEDUCCIONES:

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	60
002	ISR	20	0.00
010	PAGO DE CREDITO DE VIVIEN...	0.00	45

Deducciones

Importante: El sistema no realiza ningún cálculo para estimar el ISR, sino que el usuario debe ingresar el concepto y monto ya calculado.

Al final, el sistema mostrará:

- Las percepciones, que serán el subtotal, es decir la suma de los importes de las percepciones.
- Las deducciones, que serán el descuento, es decir la suma de las deducciones gravadas y exentas sin considerar el ISR retenido.
- Y por último, el Total a pagar, que es el pago realizado al trabajador, se calculará: el subtotal menos los descuentos, menos las Retenciones efectuadas.

Recibo de Nomina

Información General

Nº 271 Fecha 2018-07-18 Suc.Elabora Matriz Registró Maria Ines De La Cruz Rafa
Empleado 379 Maria Ines De La Cruz Rafael Rfc XAXX010101000
Nº Seguro Social 12345632145 CURP AAAA000101HDFNTL Departamento Ventas
Periodicidad de Pago Pago Semanal Del: 2018-07-12 a: 2018-07-18 Dias 7

PERCEPCIONES Y OTROS P.

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SUELDOS, SALARIOS, RAYAS ...	1000.00	0.00
003	VIATICOS	0.00	250.00
029	VALES DE DESPENSA	0.00	400.00

DEDUCCIONES:

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	60
002	ISR	20	0.00
010	PAGO DE CREDITO DE VIVIEN...	0.00	45

RECIBO DE NOMINA

Concepto de Pago [Opciones] Recibo Nº [Cancelar] Folio fiscal:

IMPORTE

Percepciones	1400.00	Otros	250.00	Deducciones	105.00
ISR	20.00	Total a Pagar	1525.00		

Documento Recibo de Nomina

Enviar Restablecer Eliminar

Agregar notas o información adicional.

- **Texto adicional para todos los recibos de nómina.** Entre a Herramientas - Configuración General – Preferencias Generales 2 - en el botón “Recibo de pago” puede ingresar y guardar un párrafo que aplicará por default en todos los recibos de nómina. De clic en Guardar y luego Aplicar.
- **Texto adicional en cada recibo de nómina.** En cada recibo de nómina tiene el botón "Opciones" que permite editar y agregar información del recibo abierto.
La pestaña “Recibo” sustituye el párrafo predefinido en la Configuración General.
La pestaña “Notas” permite agregar notas particulares, adicionales al texto predefinido en la Configuración General. Para activarlo debe dar clic en "Incluir notas en el recibo de nómina".
De clic en Guardar cambios para que se guarde el texto agregado.

Emitir el folio fiscal en el recibo

Importante: Cada folio fiscal es equivalente al uso de un timbre fiscal con el PAC, por tanto al final del mes, se cobrarán los timbres utilizados.

En la sección RECIBO DE NÓMINA, seleccione el concepto de pago y de clic el botón **S** para definir las condiciones de pago necesarias en el CFDI.

Percepciones

RECIBO DE NOMINA

Concepto de Pago: Pago de Nómina

Recibo N°: [icon]

Folio fiscal: [input]

[S] Opciones [D]

Defina la condición de pago de Contado, el método de pago, (el número de cuenta no hay información si es la cuenta de la empresa o del empleado así que puede dejarla en blanco), el pago en una sola exhibición y el lugar de expedición el cual debe contener 5 caracteres y todos de ellos dígitos (Código postal).

Especificaciones del Recibo de Nómina:

Condición de pago: Contado Crédito.

Método de pago: Efectivo

Número de cuenta: [input]

Forma de pago: Pago en una sola exhibición. Pago en parcialidades.

Lugar de expedición: 89306

Sustituye: [input]

NOTA: Si desea asignar Folio de Recibo primero debe definir las condiciones del registro del CFDI haciendo clic en "Guardar y Cerrar" y posteriormente dar clic en el botón para asignar folio de Recibo.

Guardar y Cerrar Restablecer

De clic en **Guardar y Cerrar**.

De clic en el botón

Percepciones

RECIBO DE NOMINA

Concepto de Pago: Pago de Nómina

Recibo N°: [icon]

Folio fiscal: [input]

[S] Opciones [D]

Le pedirá la confirmación para emitir un folio de recibo y un folio fiscal, ya que después de dar clic en Aceptar ya no podrá hacer cambios.

De clic en Aceptar.

masadmin1.erpweb.mx dice

El recibo de nomina quedará protegido y no podrá realizar cambios.
¿Desea asignar folio al registro?

Aceptar

Cancelar

La operación entonces, tendrá dos folios:

Recibo N° (Consecutivo). Es el consecutivo interno de las nóminas CFDI, no tiene ningún valor fiscal.

Folio fiscal o UUID. Lo genera el PAC al momento de emitir el CFDI y si tiene valor fiscal. Si por algún motivo no le aparece, deberá volver a dar clic al botón UUID para generarlo.

Recibo de Nomina

Información General

N° 271 Fecha 2018-07-18 Suc.Elabora Matriz Registró Maria Ines De La Cruz Rafa
Empleado 379 Maria Ines De La Cruz Rafael Rfc XAXX010101000
N° Seguro Social 12345632145 CURP XAXX010101000 Departamento Ventas
Periodicidad de Pago Pago Semanal Del: 2018-07-12 a: 2018-07-18 Dias 7

PERCEPCIONES Y OTROS P.

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SUELDOS, SALARIOS, RAYAS ...	1000.00	0.00
003	VIATICOS	0.00	250.00
029	VALES DE DESPENSA	0.00	400.00

DEDUCCIONES:

Cve.	Concepto	\$ Gravado	\$ Exento
001	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	60.00
002	ISR	20.00	0.00
010	PAGO DE CREDITO DE VIVIEN...	0.00	45.00


RECIBO DE NOMINA

Concepto de Pago Pago de Nómina **S** Opciones **D**
Recibo N° NOM90 2018-07-18 Cancelar
Folio fiscal: 753BB946-7E57-450C-BA7A-26785E141230


IMPORTE


Percepciones 1400.00 Otros 250.00 Deduciones 105.00
ISR 20.00 **Total a Pagar** 1525.00
Documento Recibo de Nómina

Enviar **Restablecer**


Para descargar el XML del recibo CFDI, seleccione "XML" y de clic en el botón .

IMPORTE


Percepciones 1400.00 Otros 250.00 Deduciones 105.00
ISR 20.00 **Total a Pagar** 1525.00
Documento XML 


Para descargar el PDF del recibo CFDI, seleccione "Recibo de Nómina" y de clic en el botón .

IMPORTE

Percepciones 1400.00 Otros 250.00 Deduciones 105.00
ISR 20.00 **Total a Pagar** 1525.00
Documento Recibo de Nómina 

Enviar CFDI de nómina y XML

Para enviar en un correo electrónico el recibo de nómina y XML, seleccione "Recibo de Nómina" y de clic en .

IMPORTES			
Percepciones	1400.00	Otros	250.00
ISR	20.00	Deducciones	105.00
	Total a Pagar		1525.00
Documento	Recibo de Nómina 		

Le pedirá que seleccione el correo al que enviará el recibo, el primero es el correo del dueño del recibo, el segundo es el correo de quien registró el recibo. Seleccione el correo(s) y de clic en Enviar correo(s).

Compruebe que su navegador permita ventanas emergentes, al dar clic en enviar le debe aparecer un informe con los resultados del envío, si no le aparece una ventana después de enviar, el correo no se envió.

Agregar	Recurso Humano	Correo
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Ines De La Cruz Rafael	ines@rivfer.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Ines De La Cruz Rafael	ines@rivfer.com

Correo del Recurso humano del recibo → *ines@rivfer.com* ← *correo de quien registro el recibo*

Enviar correo(s) **Cerrar**

Le mandará un correo de confirmación de enviado.

El documento ha sido enviado


Aceptar

Correo de notificación de consulta

Si el recurso humano revisa el correo y da clic en la liga de descarga del Recibo y del XML, podrá ver el recibo en PDF y el usuario que registró el recibo, recibirá un correo para confirmarle que el recibo está siendo consultado por el recurso humano.

Cancelar un recibo CFDI.

Si tiene marcada la opción "Permitir cancelar de forma directa una CFDI en el SAT a través del PAC" en la Configuración general, entonces al dar clic en la casilla de cancelar, comenzará el proceso de cancelación.

RECIBO DE NOMINA	
Concepto de Pago	Pago de Nómina <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="Opciones"/> <input type="button" value="D"/>
Recibo N°	NOM90 <input type="radio"/> 2018-07-18 <input type="button" value="Cancelar"/> 
Folio fiscal:	753BB946-7E57-450C-BA7A-26785E141230

De clic en la casilla de cancelar.

masadmin1.erpweb.mx dice

AVISO: ¿Está seguro de cancelar el Recibo de Nómina?

Nota: Una cancelación exitosa es equivalente a un timbre normal.

Reporte de recibos de nómina

Entre a Reportes – Nómina - consulte el "Reporte de recibos de nómina".

Es posible filtrar por Recurso Humano, Fecha de pago o Fecha de emisión, concepto de pago y periodicidad. Además, tiene opción de Generar archivo Excel.

Reporte de recibos de nómina

miércoles, 18 de julio de 2018

Sucursal: **Matriz**

Nombre	RFC	Banco	Cuenta	F.Pago.	N° Rec.	F.Emision	UUID	Periodicidad	F.Inicial	F.Final	Concepto	Percepcion	Deduccion	Total
CANCELADO	XAXX010101000			2018-07-18	NOM88	2018-07-17 18:48:28	465C8381-7E57-46BC-A6DB-D27041FB95B0	Pago Quincenal	2018-07-01	2018-07-15	Pago de Nómina	0.00	0.00	0.00 MXN
Maria Ines De La Cruz Rafael	XAXX010101000			2018-07-18	NOM90	2018-07-18 17:52:40	753BB946-7E57-450C-BA7A-26785E141230	Pago Semanal	2018-07-12	2018-07-18	Pago de Nómina	1,400.00	105.00	1,525.00 MXN
CANCELADO	XAXX010101000			2018-07-18	NOM89	0000-00-00 00:00:00		Pago Quincenal	2018-06-01	2018-06-15	Pago de Nómina	0.00	0.00	0.00 MXN
Totales de Sucursal:												\$1,400.00	\$105.00	\$1,525.00 MXN
Totales:												\$1,400.00	\$105.00	\$1,525.00 MXN